

Europass je besplatni online alat za predstavljanje vještina i planiranje učenja ili karijere u Europi.

Što je sve Europass?

CV

Životopis i motivacijsko pismo
Učenje i rad u Europi

EP

Europass prilog svjedodžbi



Europass dopunska isprava o studiju



Europass mobilnost

U ovom se izdanju bavimo **Europass mobilnošću**, stoga u dalnjem tekstu slijedi opis ovog dokumenta te upute o njegovu ispunjavanju i izdavanju.

Više informacija o ovim i ostalim mogućnostima koje Europass pruža možete pronaći na mrežnim stranicama nacionalnoga Europass centra i na Europass portalu.

www.europass.hr
www.europass.eu

Uvodno o Europass mobilnosti

Europass mobilnost je dokument u koji se bilježe znanja i vještine stečene tijekom razdoblja mobilnosti u inozemstvu ili tijekom virtualne mobilnosti. To podrazumijeva studentske razmjene, stručnu praksu, stažiranje, stručno usavršavanje, volontiranje, rad ili virtualno učenje u drugoj zemlji, na primjer sudjelovanje u projektu Erasmus+. Osim što služi kao potvrda i dokaz o učenju ili radu u inozemstvu, Europass mobilnost važan je dokument za prepoznavanje i bilježenje konkretnih stečenih ishoda učenja, a to se na tržištu rada danas iznimno cjeni.

Dokument Europass mobilnost može se izraditi pod uvjetom da njegova izrada zadovoljava postavljene kriterije za ostvarivanje kvalitetne suradnje. Neki su od tih kriterija:

- mobilnost se mora provoditi isključivo u inozemstvu ili virtualno s inozemnim partnerima
- mobilnost mora biti institucionalno dogovorena između dviju ili više partnerskih ustanova, odnosno partnera pošiljatelja i partnera domaćina
- dokument ne smije biti izdan vlasniku prije završetka aktivnosti vezanih uz mobilnost
- ciljevi i zadaci u aktivnostima vezanim uz mobilnost trebaju biti unaprijed dogovoreni, jednako kao i trajanje i mentorstvo pri provođenju takvih aktivnosti.



Komu je namijenjen dokument Europass mobilnost?

Namijenjen je svim pojedinцима, tvrtkama i ustanovama koje žele na bilo koji način sudjelovati u projektima mobilnosti i cjeloživotnog učenja.

Ovaj dokument dobivaju **učenici, studenti ili zaposlenici** koje matična ustanova šalje na obrazovanje ili profesionalno usavršavanje bilo koje vrste u drugu europsku državu pri čemu nema nikakvih dobnih ni statusnih ograničenja.

Osobe koje u određenom razdoblju borave u inozemstvu radi učenja ili usavršavanja ili sudjeluju u virtualnim mobilnostima mogu jednostavno i pregledno ovim dokumentom potkrnjepiti znanja i kompetencije stečene tijekom sudjelovanja u projektu mobilnosti.

Organizacije i tvrtke dobivaju jasan uvid u vještine koje je vlasnik Europass mobilnosti stekao u stranoj zemlji. Informativnost ovog dokumenta čini ga korisnim za prijavljivanje na oglase za posao jer njegovim vlasnicima daje prednost pred drugim kandidatima, a **potencijalnim je poslodavcima** pouzdan pokazatelj kompetencija koje su njegovi vlasnici stekli u aktivnostima vezanim uz mobilnost.

Europass mobilnost pomaže pojedincima da prepoznaju i uoče **ključna znanja i vještine** pri zapošljavanju ili nastavku školovanja.



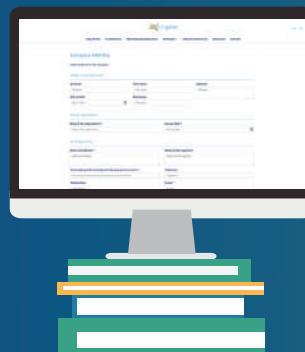
Upute za izradu Europass mobilnosti

Za hrvatske građane, odnosno sudionike mobilnosti iz Hrvatske, ovaj se dokument izrađuje s pomoću **mrežnog formulara** dostupnog na stranici Europass Hrvatska www.europass.hr.

Za razliku od nekih drugih dokumenata Europass, ovaj se izrađuje u sklopu suradnje partnerskih ustanova. Ustanove i nositelj dokumenta (osoba koja je sudjelovala u aktivnostima vezanim uz mobilnost) usuglašavaju se o stranom jeziku na kojem će dokument najprije biti izdan (najčešće na engleskom). Dokument se nakon toga izdaje i na hrvatskom jeziku.

U dokument se mogu unijeti ECTS bodovi za studentske razmjene ako je između partnera pošiljatelja i partnera domaćina dogovoren takav oblik mobilnosti.

Europass mobilnost može se priložiti i Europass životopisu kao dokaz inozemnog iskustva u prijavi za posao.



www.europass.hr
www.europass.eu

| PARTNER POŠILJATELJ | PARTNER DOMAČIN | NOSITELJ(ICA) DOKUMENTA |
|---|---|---|
| Ustanova čiji zaposlenici, učenici ili polaznici odlaze na (virtualnu) mobilnost. Partner pošiljatelj prvi započinje s ispunjavanjem obrasca. Nakon što unese i spremi sve potrebne podatke, obracac se automatski šalje partneru domaćinu (e-mail koji će biti naveden u rubriči <i>Host partner</i>). Obrazac koji je partner pošiljatelj ispunio poslan je i na njegovu e-mail adresu (e-mail naveden u rubriči <i>Sending partner</i>). | Mentor ili druga osoba odgovorna za praćenje napretka. Partner domaćin nastavlja ispunjavati obracac na engleskom jeziku. Njegov zadatak je da navodi i potvrđuje stečene ishode učenja u drugom dijelu obrasca. Partner domaćin dovršava i ispisuje dokument, te ga ovjerenoš Šalje partneru pošiljatelju. | Student, učenik, polaznik, zaposlenik koji je bio na mobilnosti. Partner pošiljatelj isporučuje dokument o mobilnosti njegovom nositelju koji ga potpisom potvrđuje. |

Agencija za mobilnost i programe EU
Frankopanska 26
10000 Zagreb
T +385 (0) 5005 635
F +385 (0) 5005 699
info@mobilnost.hr
www.mobilnost.hr
www.europass.hr

www.europass.hr
www.mobilnost.hr

Ova je publikacija ostvarena uz finansijsku podršku Europske komisije. Ona izražava isključivo stajališta autora publikacije i Komisija se ne može smatrati odgovornom pri uporabi informacija koje se u njoj nalaze.

Zagreb, 2021.



europass



Europass

Poduzmi sljedeći korak

